



**DOMANDA DI ISCRIZIONE ANNUALE**  
(da rinnovare per ogni anno scolastico secondo l'art.192,u.c.,D.Lgs 297/1994)  
**E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
(DPR 445/2000 Art. 47)

All'Ente Gestore dell'Istituto delle Suore dell'Immacolata

**Scuola dell'Infanzia Paritaria "Giuseppina Gneccchi"**

CODICE MECCANOGRAFICO: LC1A00700E

Via dei Tigli, 1 – 23879 Verderio (LC)

Tel 039/510122

E mail: scuolainfanziaagneccchi@gmail.it

<http://www.immacolatineverderio.it>

Il/La sottoscritto/a .....  
Carta d'identità n° .....  
rilasciata dal ..... in data .....  
in qualità di genitore dell'alunno .....  
nel chiedere l'iscrizione del proprio/a figlio/a per l'Anno Scolastico **2024-2025**  
a codesta Scuola dell'Infanzia Paritaria Sezione .....

*dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:*

L'alunno/a .....  
Codice Fiscale Alunno .....  
Padre .....  
Codice Fiscale Padre .....  
Madre .....  
Codice Fiscale Madre .....

L'alunno è nato a ..... il .....  
Cittadinanza .....  
E' residente a ..... CAP .....  
Tel Casa: ..... Cell. Padre ..... Cell. Madre .....  
Tel. Ufficio Padre ..... Tel. Ufficio Madre .....  
Altro: .....  
e-mail Padre .....  
e-mail Madre .....  
Proviene dalla Scuola .....

Sede Legale

Istituto delle Suore dell'Immacolata

Via Padre Giovanni Semeria, 32  
16131 Genova

P. IVA: 01087011001

C.F.: 02612290581

Pagina 1



**DOMANDA DI ISCRIZIONE ANNUALE**  
**(da rinnovare per ogni anno scolastico secondo l'art.192,u.c.,D.Lgs 297/1994)**  
**E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
*(DPR 445/2000 Art. 47)*

---

**Eventuali allergie alimentari:**

.....  
.....

- Il sottoscritto dichiara di :
- Accettare il progetto didattico educativo d'ispirazione cattolica e l'insegnamento della Religione Cattolica come previsto dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF)
- essere a conoscenza di tutti i regolamenti vigenti nella scuola, scaricabili dal sito;
- essere consapevole che la scuola può utilizzare tutti i dati contenuti nella presente domanda di iscrizione, come tutta la documentazione inerente all'alunno, esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Legge 31.12.1996, n. 675 "Tutela della privacy" - art. 27; D.L. 196/2003, art.13 e dell'art. 7 del Reg.to UE 2016/979);
- di aver ricevuto e visionato l'informativa sulla Privacy ai sensi dell'art.13, Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e D.Lgs n°196 del 30/06/2003 modificato dal D.Lgs n°101 del 10/08/2018.

Firma .....

**Firma per sottoscrizione dei Genitori o di chi ne fa le veci**

**Padre .** Firma .....

**Madre** Firma.....

**Si concorda e si accetta di corrispondere, nell'Anno Scolastico 2024/2025 per l'iscrizione la somma prevista dal servizio scelto:**

- **opzione\_1) opzione\_2).....opzione 3)**

**COORDINATE BANCARIE:**

**ISTITUTO DELLE SUORE DELL'IMMACOLATA**

**IBAN: IT85J050343250000000003070**

**SPECIFICARE SEMPRE:**

- Nome e cognome dell'alunno
- Causale del pagamento

---

Sede Legale

Istituto delle Suore dell'Immacolata

Via Padre Giovanni Semeria, 32  
16131 Genova

P. IVA: 01087011001

C.F.: 02612290581

Pagina 2



**DOMANDA DI ISCRIZIONE ANNUALE**  
(da rinnovare per ogni anno scolastico secondo l'art.192,u.c.,D.Lgs 297/1994)  
**E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
(DPR 445/2000 Art. 47)

**Riportiamo, di seguito un riepilogo dei profili di pagamento di ogni servizio:**

**Servizio 1.- ORARIO SCOLASTICO NORMALE**

**ISCRIZIONE** € 80,00

**INGRESSO ORE 08.30 - USCITA ORE 15.30 – 15.45**

IMPORTO ANNUALE RETTE € 1.550,00 RESIDENTI - NON RESIDENTI € 1.600,00

		<b>RESIDENTI</b>	<b>NON RESIDENTI</b>
1	10 SETTEMBRE	€ 155,00	€ 160,00
2	10 OTTOBRE	€ 155,00	€ 160,00
3	10 NOVEMBRE	€ 155,00	€ 160,00
4	10 DICEMBRE	€ 155,00	€ 160,00
5	10 GENNAIO	€ 155,00	€ 160,00
6	10 FEBBRAIO	€ 155,00	€ 160,00
7	10 MARZO	€ 155,00	€ 160,00
8	10 APRILE	€ 155,00	€ 160,00
9	10 MAGGIO	€ 155,00	€ 160,00
10	10 GIUGNO	€ 155,00	€ 160,00

IL PAGAMENTO DEVE ESSERE EFFETTUATO A PRESCINDERE DALLA FREQUENZA

**Servizio 2. – COSTO PRESCUOLA**

**INGRESSO PRESCUOLA 7,30 – 8,,30**

IMPORTO ANNUALE RETTE € 300,00

1	10 SETTEMBRE	€ 30,00	€ 30,00
2	10 OTTOBRE	€ 30,00	€ 30,00
3	10 NOVEMBRE	€ 30,00	€ 30,00
4	10 DICEMBRE	€ 30,00	€ 30,00
5	10 GENNAIO	€ 30,00	€ 30,00
6	10 FEBBRAIO	€ 30,00	€ 30,00
7	10 MARZO	€ 30,00	€ 30,00
8	10 APRILE	€ 30,00	€ 30,00
9	10 MAGGIO	€ 30,00	€ 30,00
10	10 GIUGNO	€ 30,00	€ 30,00

**Servizio 3. – COSTO POST SCUOLA**

**USCITA 15.45 – 16.45**

IMPORTO ANNUALE RETTE € 300,00

1	10 SETTEMBRE	€ 30,00	€ 30,00
2	10 OTTOBRE	€ 30,00	€ 30,00
3	10 NOVEMBRE	€ 30,00	€ 30,00
4	10 DICEMBRE	€ 30,00	€ 30,00
5	10 GENNAIO	€ 30,00	€ 30,00
6	10 FEBBRAIO	€ 30,00	€ 30,00
7	10 MARZO	€ 30,00	€ 30,00
8	10 APRILE	€ 30,00	€ 30,00
9	10 MAGGIO	€ 30,00	€ 30,00
10	10 GIUGNO	€ 30,00	€ 30,00

Sede Legale

Istituto delle Suore dell'Immacolata

Via Padre Giovanni Semeria, 32  
16131 Genova

P. IVA: 01087011001

C.F.: 02612290581

Pagina 3





**DOMANDA DI ISCRIZIONE ANNUALE**  
(da rinnovare per ogni anno scolastico secondo l'art.192,u.c.,D.Lgs 297/1994)  
**E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
(DPR 445/2000 Art. 47)

**Dichiarazione di responsabilità allegata al modulo di iscrizione**

Il sottoscritto .....

Genitore dell'alunno .....

consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le dichiarazioni mendaci,  
dichiara:

- di accettare e di sottoscrivere il Regolamento, visionabile e scaricabile dal sito dell'Istituto;
- di non avere effettuato altre iscrizioni in altra Scuola Statale o Paritaria per lo stesso alunno;
- di esibire, all'atto dell'iscrizione, eventuali certificazioni attestanti difficoltà di apprendimento e comportamento, qualora ve ne fossero;
- di essere stato informato che la presente iscrizione vincola lo scrivente a richiedere il nulla-osta in caso di successiva iscrizione ad altra scuola Statale o Paritaria
- d'impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituto qualunque provvedimento giudiziario o amministrativo relativo alla privazione della responsabilità genitoriale o a modalità di limitazione del suo esercizio, nella consapevolezza che, in mancanza, l'Istituto sarà autorizzato ad effettuare le comunicazioni e ricevere le autorizzazioni nei confronti di ciascuno dei due genitori, che assumerà poi la responsabilità di riferirne all'altro;
- d'impegnarsi in solido al pagamento dell'iscrizione e della retta scolastica.

Firma .....

Autorizzazione:

Dichiaro che entrambi i genitori sono titolari della responsabilità genitoriale sull'alunno.

ATTENZIONE: Nel caso in cui un solo genitore fosse titolare della responsabilità genitoriale dovrà consegnare o allegare la relativa documentazione che attesti quanto affermato.

Firma .....

In fede

Verderio \_\_\_\_\_

**Firma**

Sede Legale

Istituto delle Suore dell'Immacolata

Via Padre Giovanni Semeria, 32  
16131 Genova

P. IVA: 01087011001

C.F.: 02612290581

Pagina 5



**INFORMATIVA SULLA PRIVACY**  
**AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR) E D.LGS N° 196 DEL**  
**30/06/2003 MODIFICATO DAL D.LGS N° 101 DEL 10/08/2018**

Gentile Signore/a,

desideriamo informarla che il Regolamento UE 2016/679 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

I Titolari del Trattamento dei suoi dati personali sono responsabili nei suoi confronti del legittimo e corretto uso dei suoi dati personali e potranno essere contattati per qualsiasi informazione o richiesta; i nominativi e i recapiti dei Titolari del Trattamento sono di seguito riportati:

**Titolare del Trattamento dei Dati: Istituto delle Suore dell'Immacolata – Verderio**

Sede: ...**Via dei Tigli, 1 – 23879 Verderio LC**.....

Contatti e recapiti:

Telefono	039/510122
E-mail	scuolainfanziaignecchi@gmail.com

**Responsabile della Protezione dei Dati: Manca Efsio**

Sede: **Via Struppa 18r - 16138 Genova, IT**

Contatti e recapiti:

Telefono	3513050008
E-mail	efisio.manca@legalmail.it

Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che Le vengono chiesti per la compilazione della **Scheda Personale** ci è necessario richiederle anche quelli che la legge definisce come “dati sensibili” ed in particolare informazioni riguardanti la salute del bambino. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'**Articolo 13** del Regolamento predetto Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

- 1) i dati personali e le informazioni riguardanti il bambino ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:
  - a) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del bambino nella nostra struttura educativa;
  - b) valutare il livello di autonomia personale del bambino;
  - c) organizzare le attività nelle quali il bambino verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite);
  - d) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi e-mail)
  - e) adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento).
- 2) il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1);
- 3) alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo consenso. La mancanza del consenso

Sede Legale

Istituto delle Suore dell'Immacolata

Via Padre Giovanni Semeria, 32

16131 Genova

P. IVA: 01087011001

C.F.: 02612290581

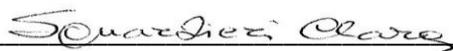
Pagina 6

ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse del bambino. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del bambino stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:

- a) enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, assistenti sociali);
  - b) società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
  - c) personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
  - d) compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;
- 4) i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto;
- 5) in caso ritenga necessario portarci a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali il bambino potrà essere inserito, Lei è pregato di darcene comunicazione con le modalità che le verranno indicate;
- 6) durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al bambino. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel Fascicolo Personale che accompagnerà il bambino nel suo percorso scolastico; relativamente a questa documentazione le comunichiamo che:
- a) al termine il fascicolo verrà consegnato alla famiglia;
  - b) una copia del fascicolo potrà essere consegnata agli insegnanti della scuola successiva nella quale il bambino verrà inserito;
  - c) una copia verrà conservata presso la nostra struttura al fine di documentare l'attività svolta. Questa conservazione potrà avvenire soltanto con il Suo consenso esplicito. La documentazione che ci autorizzerà a conservare verrà tenuta in archivi appositi accessibili soltanto sotto il diretto controllo del Titolare del Trattamento;
- 7) durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte al punto 1);
- 8) in caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, Le verrà chiesto un apposito consenso;
- 9) secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei famigliari dei bambini frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso familiare;
- 10) Le verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzate al ritiro, al termine dell'orario scolastico, dell'alunno. L'elenco potrà essere aggiornato mediante una Sua comunicazione scritta in qualsiasi momento. L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti;
- 11) Titolare del Trattamento è la scrivente **Istituto delle Suore dell'Immacolata – Semeria**, alla quale potrà rivolgersi, presso i recapiti della scrivente, per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 e dal 15 al 22 che la legge Le riconosce, accesso, aggiornamento, ecc.
- 12) Le ricordiamo che potrà sempre rivolgersi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

Luogo e data, \_\_\_\_\_

ISTITUTO DELLE SUORE DELL'IMMACOLATA  
IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO



Sede Legale

Istituto delle Suore dell'Immacolata

Via Padre Giovanni Semeria, 32

16131 Genova

P. IVA: 01087011001

Pagina 7

C.F.: 02612290581



**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DELL'ART. 6. 1. a)  
DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)**

Il sottoscritto ..... In qualità di padre

Il sottoscritto ..... In qualità di madre

Dell' alunno/a .....

A seguito dell'informativa fornitami dichiaro di averne letto il contenuto ed esprimo il mio consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse. In particolare, relativamente ai punti:

**3): trattamento e comunicazione di dati sensibili per le finalità dichiarate al punto 1), e negli ambiti descritti al punto 3, consapevole delle conseguenze di una eventuale negazione del consenso:**

Firma.....

**punto 5): vincoli religiosi o di altra natura**

Firma.....

**punto 6): conservazione del Fascicolo Personale**

Firma.....

**punto 7): elenco delle persone autorizzate al ritiro, al termine dell'orario scolastico, del bambino:**

il presente elenco potrà essere aggiornato solo mediante comunicazione scritta

<i>Nome e Cognome</i>	<i>Documento</i>	<i>Rapporto o parentela</i>

Alla luce delle disposizioni del Codice Civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

**"Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori".**

Luogo e data .....

Firma leggibile

padre o chi ne fa le veci

madre o chi ne fa le veci



### INFORMATIVA SULLA PRIVACY

#### AI SENSI ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR) E D.LGS N° 196 DEL 30/06/2003 MODIFICATO DAL D.LGS N° 101 DEL 10/08/2018

L'**Istituto delle Suore dell'Immacolata - Semeria** intende utilizzare immagini / riprese video nelle quali alcuni alunni sono riconoscibili, per le seguenti finalità:

possibile diffusione in ambiti indeterminati

- copertina di pubblicazione (libro, opuscolo, fascicolo)
- illustrazione di articoli o testi redazionali contenuti in pubblicazioni
- illustrazione di articoli o testi redazionali contenuti in siti o pagine pubblicate su siti internet
- trasmissione televisiva
- pagine Facebook
- piattaforma You Tube
- Social Instagram
- filmato rappresentativo delle attività svolte

utilizzo in ambiti determinati

- proiezione in ambito pubblico (convegni, incontri pubblici, manifestazioni pubbliche, Open-Day, concorsi, ecc.)
- esposizione in ambito pubblico (mostre, convegni, visite)
- tesi di laurea, dottorati di ricerca, ambiti accademici
- disponibilità mediante collegamento a pagina web sul sito internet **www.scuolaimmacolatine.it**

Le immagini utilizzate sono pertinenti rispetto al contenuto della pubblicazione e possono raffigurare elementi dai quali risultino informazioni di carattere sensibile.

Alle immagini non sarà abbinata alcuna informazione di carattere personale.

La scrivente non è responsabile per l'utilizzo che terzi potranno fare delle immagini pubblicate.

L'utilizzo verrà autorizzato solo con l'unanimità dei consensi raccolti.

Luogo e data, \_\_\_\_\_

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO  
Nella persona del Responsabile della struttura.

*Squardieri Clara*

Sede Legale

Istituto delle Suore dell'Immacolata

Via Padre Giovanni Semeria, 32  
16131 Genova

P. IVA: 01087011001

Pagina 9

C.F.: 02612290581



**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DELL'ART. 6. 1. a)  
DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)**

(compilare a cura dell'interessato)

Il sottoscritto ..... In qualità di padre

Il sottoscritto ..... In qualità di madre

Dell' alunno/a .....

In riferimento all'informativa che mi è stata consegnata, relativamente alla possibilità di diffusione mediante i mezzi e per le finalità dichiarate nell'informativa stessa:

PADRE: .....

MADRE: .....

Alla luce delle disposizioni del Codice Civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

**“Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 317 del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori”.**

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma leggibile

padre o chi ne fa le veci

madre o chi ne fa le veci

Sede Legale

Istituto delle Suore dell'Immacolata

Via Padre Giovanni Semeria, 32

16131 Genova

P. IVA: 01087011001

C.F.: 02612290581

Pagina

10